

IFSUL/CAMPUS VISCONDE DA GRAÇA (PELOTAS)

Estudo Técnico Preliminar 2/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23341.001032.2025-23

2. Designação da Equipe de Planejamento

Portaria nº 2175, de 10 de agosto de 2025.

3. Descrição da necessidade

A necessidade do campus é a contratação de serviço de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação nas dependências do Campus Pelotas Visconde da Graça do IFSul e no pequeno local próprio que campus possui no evento anual Expofeira de Pelotas, com fornecimento de equipamentos, uniformes, materiais e insumos necessários para o satisfatório atendimento da necessidade, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva.

Conforme orienta o parágrafo 1º do artigo 3º do Decreto 9.507/2018, as atividades de limpeza, constituindo um serviço auxiliar ou acessório, poderá ser, de preferência, objeto de execução indireta. Tendo em vista que o campus não dispõe de quadro de pessoal específico para a prestação do serviço em questão, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, com o devido amparo legal.

Ainda, a principal missão das atividades meio e de apoio operacional é garantir a operacionalização integral das atividades finalísticas de forma contínua, eficiente e segura. Para garantir este objetivo, a Administração Pública vem buscando, de forma racional e persistente, aprimorar o emprego dos seus escassos recursos, com vistas a atingir a eficácia e eficiência em suas contratações.

A contratação de serviços terceirizados de limpeza, asseio e conservação para o Campus, jornada de 40 horas /semana, se justifica por tratar-se de um serviço indispensável e essencial para a preservação do patrimônio público, bem como para garantir a higiene e o bom funcionamento das instalações físicas, sistemas e equipamentos da Instituição.

A contratação destes serviços, que são serviços comuns e têm caráter continuado, visa prover ao Campus uma prestadora de serviços com pessoal qualificado que dará apoio a realização das atividades essenciais e ao cumprimento da missão institucional do IFSul.

É importante justificar por que a contratação deve incluir o segundo local, mesmo que ele seja utilizado apenas esporadicamente. O local faz parte das atividades institucionais do campus. Há necessidade de garantir a higiene e segurança do espaço temporário. A divisão em dois contratos seria antieconômica ou ineficiente visto que o espaço do campus no evento Expofeira de Pelotas é usado apenas no período que acontece a feira em um curto prazo anualmente.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Trata-se da necessidade da contratação de empresa que execute serviços continuados, com mão de obra de dedicação exclusiva, de limpeza, asseio e conservação do bem imóvel e dos bens móveis, com fornecimento de toda a mão de obra, de uniformes, materiais, insumos e o emprego dos equipamentos necessários, visando atender às necessidades do campus.

O prazo de vigência do contrato será de 60 (meses), podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 120 (cento e vinte) meses, com base no artigo 107, da Lei 14.133, de 2021, em razão da necessidade de natureza contínua dos serviços para manter as condições de operação da instituição.

Das Práticas de Sustentabilidade:

I- Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II- Colaborar com as medidas de redução de consumo e o uso racional da água, os quais os encarregados devem atuar como facilitadores das mudanças de comportamento de empregados da CONTRATADA, esperando-se essas medidas;

III- Manter critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo de água;

IV- Realizar verificações e, se for o caso, manutenções periódicas nos seus aparelhos elétricos, extensões e filtros. Evitar, sempre que possível, o uso de extensões elétricas;

V- Utilizar equipamentos que apresentem eficiência energética e redução de consumo, submetendo-os ao Fiscal do Contrato quando do início dos serviços e nas substituições;

VI- Observar a legislação pertinente, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

VII- Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

VIII- Realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

IX- Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, que será procedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente correlata;

X- Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

XI- Prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na legislação vigente correlata;

Tendo em vista que a empresa a ser contratada fornecerá todos os insumos pertinentes ao serviço, esta deverá adotar práticas sustentáveis, como a utilização de materiais biodegradáveis de baixo impacto e a separação correta do lixo produzido no órgão. O objetivo aqui é minimizar o impacto ambiental de suas atividades a fim de que não contrarie qualquer norma legal e/ou infralegal pertinente.

Para fins de comprovação de qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado(s) emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que demonstrem aptidão para a prestação de serviços de limpeza, asseio e conservação compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação ou com o item pertinente, prestados por período não inferior a 3 (três) anos, podendo este período ser contado de forma contínua ou em somatório de períodos distintos.

A comprovação de aptidão restringir-se-á às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto, observado o limite máximo de 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dessas parcelas, vedada a exigência de que o atestado se refira a local, época ou número máximo de contratos específicos, ressalvado o disposto quanto ao prazo mínimo.

Consideram-se parcelas de maior relevância e valor significativo, para fins desta licitação, aquelas relacionadas diretamente à execução integral dos serviços de limpeza, asseio e conservação com fornecimento de mão de obra dedicada e insumos necessários, conforme especificações do Termo de Referência.

Serão aceitos atestados que indiquem a execução de serviços similares em ambientes de complexidade equivalente, observadas as especificações técnicas do presente edital.

Serão aceitos atestados que comprovem que a licitante já prestou o referido serviço em um quantitativo de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do número de postos a serem contratados.

O licitante deverá declarar que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

O enquadramento da categoria profissional que será empregada no serviço, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) é a seguinte: CBO 5143 – Função (faxineiro, limpador, auxiliar de serviços gerais, auxiliar de limpeza, servente de limpeza, servente de limpeza, auxiliar de limpeza técnica em indústria automotiva).

Os trabalhadores terceirizados (titulares e substitutos) ficarão sob a inteira e exclusiva responsabilidade da empresa contratada, devendo pertencer ao quadro de pessoal da empresa. A Contratada ficará encarregada de selecionar e preparar rigorosamente o empregado para prestar os serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em sua carteira de trabalho.

O profissional selecionado pela CONTRATADA deverá atender os seguintes requisitos:

I- Idade mínima de 18 (dezoito) anos;

II- Ensino fundamental completo ou prática profissional no posto de trabalho, conforme disposto na CBO;

III- Para o cargo de encarregado: ensino médio completo, conhecimento em informática e experiência comprovada na área de atuação.

IV- Apresentar boa comunicação, boa desenvoltura, presteza e cortesia no atendimento, iniciativa e polidez;

V- Apresentar-se no local do serviço pontualmente e devidamente uniformizado e identificado.

A contratada, além do fornecimento da mão de obra, dos saneantes domissanitários, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas, obriga-se a:

I- Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

II- Selecionar e preparar rigorosamente os empregados que irão prestar os serviços, encaminhando elementos portadores de atestados de boa conduta e demais referências, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;

III- Manter disciplina nos locais dos serviços, retirando no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após notificação, qualquer empregado considerado com conduta inconveniente pela Administração;

IV- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-os através de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);

V- Manter sediado junto à Administração durante os turnos de trabalho, elementos capazes de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

VI- Manter todos os equipamentos e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso, devendo os danificados serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas. Os equipamentos elétricos devem ser dotados de sistemas de proteção, de modo a evitar danos à rede elétrica;

- VII- Identificar todos os equipamentos, ferramentas e materiais de sua propriedade, tais como: aspiradores de pó, enceradeiras, mangueiras, baldes, carrinhos para transporte de lixo, escadas, etc., de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da Administração;
- VIII- Implantar, de forma adequada, a planificação, execução e supervisão permanente dos serviços, de forma a obter uma operação correta e eficaz, realizando os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo sempre em perfeita ordem, todas as dependências objeto dos serviços;
- IX- Responsabilizar-se pelo cumprimento, por parte de seus empregados, das normas disciplinares determinadas pela Administração;
- X- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados, acidentados ou com mal súbito, por meio de seus encarregados;
- XI- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
- XII- Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- XIII- Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Administração;
- XIV- Registrar e controlar, juntamente com o preposto da Administração, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências havidas;
- XV- Fazer seguro de seus empregados contra riscos de acidentes de trabalho, responsabilizando-se, também, pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato, conforme exigência legal;
- XVI- Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, inclusive sacos plásticos para acondicionamento de detritos e, equipamentos, ferramentas e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- XVII- Observar conduta adequada na utilização dos materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, objetivando a correta execução dos serviços;
- XVIII- Adotar boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição, tais como:
- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
 - b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - c) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
 - d) Treinamento/capacitação periódicos dos empregados sobre boas práticas de redução de desperdícios/poluição; e
 - e) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação.
- XIX- Designar preposto para atuar representando a empresa junto à Contratante. O preposto não se confunde com o encarregado. O preposto não deverá fazer parte da equipe que presta o serviço e nem ser a mesma pessoa que ocupa a atividade de encarregado.

5. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Geral	Marcos André Betemps Vaz da Silva

6. Levantamento de Mercado

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com o objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. As que foram identificadas, foram incorporadas à contratação em análise.

Para a contratação dos serviços em comento, tanto as empresas como os tomadores de serviços, e em especial os órgãos públicos, efetivam a contratação de forma semelhante a que se pretende adotar, cumprindo as respectivas exigências legais, normativas e editalícias. A execução deste serviço permitirá preparar o ambiente adequadamente para o trabalho dos servidores, comunidade acadêmica e colaboradores, mantendo a limpeza, o asseio e a conservação. Tal execução ajuda na promoção da saúde dos usuários, proporcionando maior segurança e favorecendo o bom desempenho das ações a serem desenvolvidas, contribuindo assim para uma maior eficiência na execução das atribuições do IFSul.

O setor de prestação de serviços apresenta um mercado bastante pulverizado, com milhares de empresas atuando nesse segmento. Existem no mercado dois tipos de contratação para execução dos serviços: contratação por demanda e a contratação de serviços continuados com mão de obra exclusiva.

As contratações semelhantes em outros órgãos da Administração Pública, em sua maioria, se moldam no formato de contratação continuada com mão de obra exclusiva. Tal modalidade é tão constante que os requisitos para sua execução são normatizados pelo Ministério da Economia no Anexo VI - B da Instrução normativa no 5 de 26 de maio de 2017.

A execução dos serviços pretendidos pelo IFSul não é diferente da utilizada por outros órgãos, mostrando-se mais eficaz o formato de serviço continuado com dedicação de mão de obra exclusiva. Adicionalmente, de modo a manter a salubridade dos ambientes e garantir a segurança dos usuários, pode ser demandada rotina diferenciada de limpeza decorrente da ocorrência de eventos inesperados, motivo pelo qual é importante que a mão de obra do contrato esteja alocada no local da execução dos serviços e seja de dedicação exclusiva.

7. Descrição da solução como um todo

Os serviços serão contratados com base na Área Física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas a peculiaridade, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

Os serviços serão prestados nas dependências das instalações do IFSul Campus Pelotas Visconde da Graça e eventual e anualmente no espaço próprio que o Campus possui no evento anual e temporário Expofeira de Pelotas.

A metodologia de referência para a contratação de serviços de limpeza e conservação, compatíveis com a produtividade estabelecida na Instrução Normativa no 5/2017, pode ser adaptada às especificidades da demanda de cada órgão ou entidade contratante.

Os serviços de limpeza, asseio e conservação a serem contratados enquadram-se como serviços continuados, pois a sua interrupção pode comprometer às atividades da Administração e sua contratação deve estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente.

Para a perfeita execução dos serviços, a empresa contratada deverá fornecer os materiais de limpeza conforme estimativa mensal de consumo.

Também deverão ser fornecidos pela contratada as ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos serviços.

O serviço de limpeza, asseio, conservação e higienização serão realizados de forma contínua e as demandas conforme planejamento do Campus.

A contratação deverá contemplar a disponibilização por parte da Contratada dos profissionais necessários à completa realização dos serviços e também os materiais, ferramentas, uniformes e equipamentos necessários.

Tarefas sazonais serão controladas por meio de cronograma informado à Contratada.

Sempre que houver dúvidas nos procedimentos de limpeza, conservação e higienização, deverão ser consultados os manuais de boas práticas, disponibilizados pelo Governo Federal, adaptando as rotinas caso seja possível e necessário, sempre com autorização do campus.

Qualquer item, material ou parte de equipamento só poderá ser retirado do seu local de guarda, com autorização prévia do campus.

A Contratada deverá fornecer, sob sua inteira responsabilidade, todos os materiais de consumo e o instrumental necessário à execução do presente contrato. Entende-se por material de consumo, os que serão consumidos durante a execução dos serviços.

Os materiais a serem utilizados deverão estar de acordo com as normas sanitárias e ambientais vigentes, sendo que sua utilização se dará de acordo com as recomendações dos fabricantes. Quanto à forma de contratação, a opção escolhida é a contratação de prestação dos serviços com a unidade de medida m² (metro quadrado) de área a ser limpa e conservada.

Quanto ao fornecimento dos materiais, a opção escolhida é a de que a empresa terceirizada preste os serviços e forneça todos os materiais necessários previstos pelo contratante, que é o modelo que melhor atende às necessidades e interesses da Administração, conforme justificativas abaixo:

I- As empresas do segmento de limpeza e conservação adquirem material em quantidade muito superior às necessidades de uma determinada unidade, visto que detêm vários contratos, podendo obter preços mais reduzidos do que a Administração;

II- Mesmo que, somente por hipótese, a Administração pudesse realizar a compra do material por preço mais reduzido do que o da contratada, deveriam ser considerados outros custos envolvidos, tais como: os salários e encargos dos servidores públicos que se ocupariam dessa atividade; da licitação; das publicações; de oportunidade (ou seja, realizando outras atividades mais prioritárias); de armazenagem, de transporte; de eventuais perdas; e etc;

III- Os tipos de materiais necessários e seus quantitativos podem ser dimensionados facilmente pelas prestadoras de serviços de limpeza, ao passo que a Administração não possui rol ou especificações exaustivas para tais aquisições. Haveria o risco tanto de deixar faltar como de fazer aquisições em excesso, caso optasse por efetuar as compras de material e contratar somente a prestação dos serviços;

Cabe às empresas licitantes avaliar e confirmar os quantitativos de materiais que deverão ser utilizados para prestação dos serviços, dentro dos parâmetros definidos, com reflexo nos valores informados na planilha de composição de preços.

O IFSul deverá concentrar sua equipe de fiscalização no controle especificamente da qualidade dos serviços prestados, de acordo com o IMR (Instrumento de Medição de Resultados).

Os valores previstos na Planilha de Composição de Preços, referentes aos materiais de limpeza utilizados pela empresa contratada, poderão sofrer reajustes de preços, limitados ao IPCA/IBGE do período.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

O quantitativo estimativo para o serviço de limpeza está de acordo com as planilhas de metragens, internas e externas, bem como suas produtividades e frequências conforme IN 05/2017. A planilha de custos e formação de preços (PCFP) e também a relação estimada dos materiais, seus valores e quantidades encontram-se anexos ao Termo de Referência.

Para a satisfatória execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, insumos, uniformes e produtos necessários, nas quantidades estimadas e qualidades estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário.

Os quantitativos a serem utilizados nos serviços estão estimados nas tabelas anexas a este documento, sendo

apenas utilizado como parâmetro para composição do custo da empresa, uma vez que, esse quantitativo poderá oscilar para um quantitativo superior ou inferior ao previsto, competindo à fiscalização designada pela Contratante verificar e validar o quantitativo de materiais fornecidos.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 6.711.925,26

Por ser processo terceirizado, o preço de referência é constituído com base nos valores da **Convenção Coletiva de Trabalho – CCT 2026/2026, NÚMERO DE REGISTRO NO MTE:RS000061/2026**, e valores propostos no Caderno Técnico de Limpeza RS 2019 no Portal de Compras do Governo Federal conforme apresentado nas Planilhas de Custo e Formação de Preços preenchidas pela Administração.

Para os subitens de insumos e equipamentos utilizou-se como metodologia para obtenção do preço de referência para a contratação a média dos valores obtidos na pesquisa de preços, em conformidade com a IN nº 73/2020.

Em atenção ao art. 5º da IN nº 73/2020, a pesquisa de preços foi realizada mediante a utilização dos seguintes parâmetros:

I- **Painel de Preços**, disponível no endereço eletrônico <https://paineldeprescos.planejamento.gov.br>, desde que as cotações refiram-se a aquisições ou contratações firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

II- **Aquisições e contratações similares de outros entes públicos**, firmadas no período de até 1 (um) ano anterior à data de divulgação do instrumento convocatório;

III- **Dados de pesquisa publicada em mídia especializada**, de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório, contendo a data e hora de acesso; ou

IV- **Pesquisa direta com fornecedores**, mediante solicitação formal de cotação, desde que os orçamentos considerados estejam compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do instrumento convocatório.

Todos os custos estimados unitários estão especificados nas Planilhas de Custos e Formação de Preços anexa ao Termo de Referência.

10. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) 2026.

11. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos do art.40, caput e §1º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração deve promover o parcelamento do objeto, sempre que técnica e economicamente viável, visando ampliar a competitividade e a participação de licitantes. Entretanto, o §2º do referido artigo prevê que o não parcelamento poderá ocorrer quando restar demonstrada a inviabilidade técnica ou econômica.

No presente caso, a contratação do serviço de limpeza, asseio e conservação, de forma global e unificada, mostra-se necessária e vantajosa para a Administração Pública Federal, pelas seguintes razões:

1. Padronização e uniformidade da execução: O serviço exige a aplicação de rotinas operacionais padronizadas, métodos homogêneos de limpeza e utilização de insumos e equipamentos idênticos, o que se torna inviável com a fragmentação do contrato entre diferentes fornecedores.
2. Racionalização da gestão e fiscalização contratual: A divisão do objeto em lotes ou parcelas acarretaria aumento da complexidade administrativa, exigindo equipes de fiscalização distintas, multiplicidade de relatórios, controle de diferentes cronogramas e aumento da carga administrativa, comprometendo a eficiência (art. 5º da Lei nº 14.133/2021).
3. Otimização de custos: A contratação global permite obter melhores preços unitários pela economia de escala, enquanto o parcelamento poderia elevar o custo total, em razão de perda de eficiência logística e da duplicidade de estruturas e deslocamentos.
4. Integração operacional e mitigação de riscos: A execução integrada reduz riscos de lacunas ou sobreposição de atividades, evitando conflitos de atribuições entre fornecedores, o que é essencial para serviços contínuos e ininterruptos, como limpeza e conservação.

Assim, com fundamento no art. 40, §2º, da Lei nº 14.133/2021, e considerando os princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, conclui-se que o parcelamento do objeto não se mostra técnica ou economicamente viável, sendo mais vantajosa para a Administração a contratação unificada do serviço.

12. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não foi constatada a necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes para o objeto.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

I - Profissionalização do serviço – mão de obra especializada e treinada para execução de rotinas de limpeza e conservação.

II- Padronização da qualidade – aplicação de métodos, produtos e equipamentos uniformes, garantindo resultados consistentes.

III- Continuidade operacional – substituição imediata de trabalhadores em ausências, evitando interrupções.

IV- Redução de custos indiretos – eliminação de despesas com seleção, treinamento e encargos trabalhistas, repassados à contratada.

V- Foco na atividade-fim – liberação de recursos humanos e administrativos do órgão para funções estratégicas.

VI- Flexibilidade e adaptabilidade – possibilidade de ajuste de quantitativo e escopo conforme necessidades do órgão.

VII- Cumprimento de normas de segurança e higiene – responsabilidade da empresa contratada em atender exigências legais e técnicas.

14. Providências a serem Adotadas

Por se tratar de serviço comum e atividades rotineiras e conhecidas pelas empresas do ramo, foram identificadas necessidades de providências complementares:

I- Conclusão da estimativa de preços com base em pesquisa de mercado e painel de preços;

- II- Gerenciamento de riscos;
- III- Elaboração do Termo de Referência;
- IV- Publicação do aviso de contratação no PNCP;
- V- Análise jurídica prévia.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Foram constatados preliminarmente os possíveis impactos ambientais:

- I- Uso de produtos químicos de limpeza – possibilidade de contaminação de água e solo se manuseados ou descartados inadequadamente.
- II- Geração de resíduos sólidos – papel, plástico, restos de produtos e embalagens que devem ser corretamente segregados e destinados.
- III- Consumo de água e energia – aumento do consumo durante a execução das atividades, podendo gerar impacto sobre recursos naturais e custos operacionais.
- IV- Emissão de poluentes – uso de equipamentos elétricos ou a combustível (aspiradores, máquinas de limpeza) pode gerar emissão de gases ou ruídos.
- V- Impacto na biodiversidade local – uso inadequado de produtos químicos ou descarte incorreto de resíduos pode afetar fauna e flora do entorno.
- VI- Produção de efluentes líquidos – água de lavagem e produtos químicos descartados de forma inadequada podem poluir redes de esgoto e cursos d'água.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Projeto viável conforme planejamento e estudos feitos para contratação.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

RODRIGO DOS SANTOS MARTINEZ

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 04/03/2026 às 11:36:51.

BRUNO FERREIRA DA SILVA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 04/03/2026 às 10:57:30.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - MR151895_000001_2026.pdf (77.92 KB)

Documento Digitalizado Público

ETP - atualizado

Assunto: ETP - atualizado
Assinado por: Rodrigo Martinez
Tipo do Documento: Documento
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:
■ **Rodrigo dos Santos Martinez, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 05/03/2026 11:08:58.

Este documento foi armazenado no SUAP em 05/03/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsul.edu.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 975313
Código de Autenticação: 64406da429

